

Leistungsvereinbarung

Zwischen dem Gemeinderat der Politischen Gemeinde Wettswil
und der Bibliothek Wettswil

Art. 1: Zweck

Diese Vereinbarung regelt die Leistungen, deren Finanzierung und die Zusammenarbeit zwischen der Politischen Gemeinde Wettswil und der Bibliothek Wettswil.

Art. 2: Grundsatz

Im Auftrag der Schulpflege Wettswil und des Gemeinderates Wettswil führt die Bibliotheksleitung die Bibliothek und ermöglicht der gesamten Bevölkerung den Zugang zu Printmedien, Nonbooks und virtuellen Angeboten, sowie die Ausleihe von Medien zur Information, Bildung, Kulturpflege, Freizeitgestaltung und Unterhaltung.

Die **Hauptzielgruppe** der Leistungsvereinbarung mit der Gemeinde ist die Bevölkerung von Wettswil und umfasst alle Angebote der Bibliothek, die der Bevölkerung von Wettswil dienen.

Dazu gehört sowohl ein attraktives und vielseitiges Medienangebot, aber auch Angebote im kulturellen Bereich. Zudem fördert die Bibliothek den Zusammenhalt in der Gemeinde durch Angebote, die der Integration von Neuzuzüglern und Menschen mit Migrationshintergrund dienen, der Vereinsamung alter Menschen entgegenwirken und das Verständnis zwischen den verschiedenen Generationen fördern.

Die Angebote für Kindergarten- und Primarschulkinder werden in einer separaten Leistungsvereinbarung mit der Schulpflege der Primarschule Wettswil geregelt und sind nicht Teil dieser Leistungsvereinbarung.

Art. 3: Angebot und Dienstleistungen

Die Bibliothek erfüllt als Dienstleistungsbetrieb der Gemeinde einen kultur-, bildungs- und sozialpolitischen Auftrag.

Sie fördert das Lesen und die Auseinandersetzung mit Kultur und Literatur in jeder Form.

Sie vermittelt Medienkompetenz, indem sie eine Auswahl gängiger Medientypen zur Ausleihe anbietet.

Sie leistet Orientierungshilfe in der Medienvielfalt und Informationsfülle und vermittelt den weltweiten Zugang zu Informationen.

Die Bibliothek unterstützt lebenslanges Lernen und bietet Anregung zur Freizeitgestaltung und Unterhaltung.

Sie fördert die Integration unterschiedlicher Bevölkerungsgruppen. Dazu bietet sie Veranstaltungen für verschiedene Zielgruppen an (s. Anhang 1)

Art 4: Leistungen

Zur Erreichung dieser Ziele wird die Bibliothek nach den Richtlinien des Schweizerischen Bibliotheksverbandes Bibliosuisse geführt und erfüllt die in Anhang 1 aufgeführten Leistungen und Qualitätsstandards.

Art. 5: Projekte

Zur Verbesserung der bibliothekarischen Versorgung werden bei Bedarf Projekte ausgearbeitet und als Projektskizzen (mit Zielen, Massnahmen und Finanzierungsvorschlägen) der Primarschulpflege und dem Gemeinderat der Gemeinde Wettswil zur Genehmigung vorgelegt.

Art. 6: Finanzen

Im Juni erstellt die Bibliothek das Gesamtbudget für die Schul- und Gemeindebibliothek und spricht es mit der Ressortleitung der Primarschulpflege ab. Das Budget wird dem Gemeinderat zur Durchsicht zugesandt. Fragen zum Budget können an die Bibliotheksleitung gestellt werden.

Die Hoheit über das Budget und die Rechnung liegen bei der Primarschulgemeinde. Das Budget der Bibliothek wird im September von der Schulpflege Wettswil bereinigt und als Teil des Schulbudgets der Gemeindeversammlung im Dezember zur Genehmigung vorgelegt.

Allfällige kostenrelevante Leistungsänderungen, die das Angebot der Gemeindebibliothek betreffen, bedürfen einer zusätzlichen Genehmigung durch den Gemeinderat und einer zusätzlichen schriftlichen Vereinbarung.

Für die im Anhang 1 aufgeführten Leistungen werden der politischen Gemeinde 50% des Aufwands nach Abzug des Ertrags per Ende Jahr verrechnet.

Für die im Anhang 2 aufgeführten Leistungen wird ein Budget von max. CHF 5'000.00 (Gemeindeanteil) für die Jahre 2020 und 2021 gesprochen. Dieser Beitrag muss für das Budget 2022 und die Folgejahre nochmals speziell genehmigt werden.

Art. 7: Personal

Die Mitarbeiterinnen der Bibliothek werden weiterhin durch die Primarschulgemeinde angestellt.

Art. 8: Controlling / Reporting

Die Bibliotheksleitung informiert die Politische Gemeinde über das jährliche Budget und die Rechnung und erstellt einen schriftlichen Jahresbericht. Die Erfüllung der im Anhang 1 aufgeführten Leistungen wird im Jahresbericht dokumentiert, Abweichungen werden begründet. Der Jahresbericht wird jeweils spätestens Ende April an die Ressortleitung abgegeben und dem Gemeinderat zugesandt.

Nach Absprache mit der Ressortleitung, legt die Bibliotheksleitung zweimal jährlich das Veranstaltungsprogramm für das kommende Jahr zur Information für die Gemeinderatssitzung vor.

Art 9: Vertragsdauer

Diese Vereinbarung wird für eine Dauer von 4 Jahren abgeschlossen. Sie tritt per 1. Januar 2020 in Kraft.

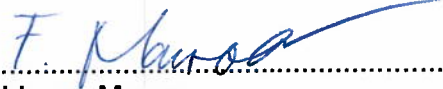
Die Vereinbarung kann von einer der beiden Parteien unter der Einhaltung einer Kündigungsfrist von 12 Monaten gekündigt werden. Nach Ablauf wird eine neue Vereinbarung erarbeitet und an die aktuellen Verhältnisse angepasst.

Für die Primarschulpflege:



Fabiola Gramsamer
Ressortleiterin

Für die Bibliothek:



Fabienne Maurer
Bibliotheksleitung

Für den Gemeinderat:



Gemeinderat Wettswil a.A.



K. Röthlisberger
Gemeindepräsidentin



R. Schneebeli
Gemeindeschreiber

Anhang 1: Leistungen der Bibliothek Wettswil

Leistungen	Standards SAB / Bibliosuisse	Soll-Zustand der Bibliothek Wettswil
Zugänglichkeit		
Öffnungszeiten		Mind. 24 Std. an 6 Tagen, inkl. Samstag Während der Schulferien mind. 12 Std. an 3 Tagen
Internetauftritt	Eigene Website mit Online-Katalog	Eigene Website mit Online-Katalog
Bestand und Nutzung		
Medienbestand Gemeindebibliothek	1.5 Medien pro Einwohner	1.5 Medien pro Einwohner (zusätzlich Medien für Schulbibliothek 12 Medien pro Schüler)
Erneuerungsquote	10% bei Printmedien 20% bei Nonbooks	10% bei Printmedien 20% bei Nonbooks
Informationsangebot	Mind. 1 Internetzugang für das Publikum	2 Opac-Stationen mit Internetzugang geschütztes WLAN
Arbeitsplätze	1-2 Arbeitsplätze pro 1'000 Einwohner	16 Arbeitsplätze an verschiedenen Tischen mit der Möglichkeit, eigene Geräte anzuschliessen
Nutzung des Angebots	Bestandesumsatz zwischen 3 - 5	Bestandesumsatz > 3
Kundenerwartung	15 – 25 % der Bevölkerung	> 20% der Bevölkerung
Öffentlichkeitsarbeit		
Information der Bevölkerung	Pressearbeit im Gemeindeanzeiger	4 x jährliche Informationen zu Angebot und Veranstaltungen im Wettswil Aktiv Nach Bedarf: Voranzeigen und Artikel über Angebote und Veranstaltungen im Anzeiger des Bezirks Affoltern Informationen zu Veranstaltungen in der Agenda auf der Homepage der Bibliothek und der Gemeinde
Veranstaltungen		
Erwachsene		4 Veranstaltungen pro Jahr (z. Bsp. Bücher im Gespräch, Lese(r)café, Lesung, Vortrag) 2 - 3 Lesezirkel pro Jahr (Durchführung ab 8 Anmeldungen)
Generationenübergreifend		1 – 2 Spielnachmittage (als Ersatz für 1 - 2 Lesezirkel)

Anhang 2: Leistungen der Bibliothek Wettswil, die Versuchsweise bis 2021 finanziert werden

Leistungen	Soll-Zustand der Bibliothek Wettswil	Zusätzlicher Aufwand pro Jahr
Senioren-Zmittag (generationen-übergreifend)	10 x pro Jahr, jeweils an einem Mittwoch in Zusammenarbeit mit den Tagesstrukturen. Die Bibliothek ist anschliessend jeweils von 13.00 – 15.00 für Schüler und Senioren geöffnet. Auf vorbereitete Lesungen wird wegen des zusätzlichen Aufwandes verzichtet. Es ist aber möglich, dass die Bibliothekarin spontan, aus einem Buch vorliest oder Buchtipps abgibt.	Bibliothek: 1.3 Stellenprozente / ca. Fr. 1'300.00 Die Leitung Tagesstrukturen geht davon aus, dass sie ab 2020 wegen der steigenden Schülerzahlen eine zusätzliche Küchenhilfe benötigt. Sollte das nicht der Fall sein, müssen die Kosten für das Mittagessen nochmals überprüft werden.
Treff zwischen Einheimischen und Personen mit Migrationshintergrund	4 x pro Jahr, die Bibliothek übernimmt die Leitung und bereitet Thema vor, sie sucht die Zusammenarbeit mit den Flüchtlingsbetreuern und anderen Gruppen, die sich mit Migrations-themen befassen	Bibliothek: 1.25 Stellenprozente / ca. Fr. 1'250.00
Event für Jugendliche	1 x pro Jahr in Zusammenarbeit mit Jugend plus eine Veranstaltung in der Bibliothek im Zusammen-hang mit Medien (z. Bsp. Spiele-Turnier, Comic-Workshop, Book Slam Event, Filmvorführung)	Bibliothek: 0.6 Stellenprozente / ca. Fr. 600.00
Bibliotheksbrunch	1 x pro Winterhalbjahr ein Brunch, verbunden mit Angeboten für Kinder in der Bibliothek und Vortrag / Talk für erwachsene im Mehrzwecksaal	Bibliothek: 1.7 Stellenprozente / ca. 1'700.00
Total Zusatzkosten Bibliothek		4.85 Stellenprozente Fr. 4'850.00 Anteil Politische Gemeinde Fr. 2'425.00

Anhang 3: Berechnung Kostenschlüssel Gemeinde-Primarschulgemeinde

Kostenaufteilung anhand der Rechnung 2018:

- Grundannahmen
 - Gemeinde übernimmt die Kosten für die Hälfte der Ausleihzeiten der Gemeindebibliothek
 - Gemeinde übernimmt Kosten für Veranstaltungen für Oberstufe und Erwachsene
 - Für die Bereiche Bestandespflege, Auswahl und Einkauf von Medien und Katalogisieren und Ausrüsten der Medien wurde der Kostenschlüssel anhand der Richtlinien für den Bestand errechnet. 1.5 Medien pro Einwohner + 12 Medien pro Schüler (Annahme 5'200 Einwohner + 520 Schüler => Anteil Gemeinde 56%, Anteil Primarschulgemeinde 44%)
 - Der Schlüssel für die Personalkosten wurde anhand der effektiven Zahlen 2018 errechnet (siehe Tabelle) und dieser Verteilschlüssel wurde dann auch für die Prognose der Folgejahre verwendet.

Arbeitsstunden	Gemeinde 2018	Primarschule 2018	Gesamt 2018	Prozentualer Anteil GB	Prozentualer Anteil SB
Ausleihe Gemeindebibliothek	678.00	678.00	1'356.00	50%	50%
Ausleihe Schulbibliothek	0.00	214.00	214.00	0%	100%
Öffnungszeiten für Mittagstisch	0.00	14.00	14.00	0%	100%
Vorbereiten und Aufräumen nach der Ausleihe	81.00	81.00	162.00	50%	50%
Bestandespflege	39.76	31.24	71.00	56%	44%
Auswahl und Einkauf neue Medien	70.56	55.44	126.00	56%	44%
Katalogisieren und Ausrüsten Medien	143.92	113.08	257.00	56%	44%
Öffentlichkeitsarbeit Gemeinde (Erwachsene)	310.00	0.00	310.00	100%	0%
Öffentlichkeitsarbeit Gemeinde (Kinder + Jugend)	0.00	134.00	134.00	0%	100%
Einführungen, Animationen + Bibliothekslektionen für Schulklassen	0.00	304.00	304.00	0%	100%
Verwaltungsarbeiten	273.00	273.00	546.00	50%	50%
Leitung	155.00	155.00	310.00	50%	50%
Weiterbildung	69.00	69.00	138.00	50%	50%
Total	1'820.24	2'121.76	3'942.00	46.18%	53.82%

Daraus ergibt sich für die Rechnung 2018 folgende Anteile an den Kosten der Bibliothek:

Konto	Beschreibung	Gemeinde 2018		Primarschule 2018		Total 2018	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
300000-309900	Personalkosten	91'156.85		106'256.85		197'413.70	
310300	Medienbudget	15'934.63		12'520.07		28'454.70	
316000	Miete + Nebenkosten	0.00		0.00		0.00	
320100	Sachkosten	11'345.60		11'345.60		22'691.20	
330040	Planmässige Abschreibungen	0.00		0.00		0.00	
3113000-311900	Investitionen	0.00		0.00		0.00	
424000	Gebühren + Dienstleistungen		24'250.80		360.00		24'610.80
426000	Rückerstattung Dritter		931.40				931.40
463200	Beiträge Trägerschaft		111'808.70		111'208.70		223'017.40
Total		118'437.08	136'990.90	130'122.52	111'568.70	248'559.60	248'559.60
Prozentualer Anteil		47.65%		52.35%		100.00%	

Dasselbe Verfahren wurde für die Budgetzahlen der Bibliothek für das Jahr 2019 angewandt.

Konto	Beschreibung	Gemeinde 2018		Primarschule 2018		Total 2018	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
300000-309900	Personalkosten	102'971.47		120'028.53		223'000.00	
310300	Medienbudget	21'952.00		17'248.00		39'200.00	
316000	Miete + Nebenkosten	0.00		0.00		0.00	
320100	Sachkosten	16'400.00		16'400.00		32'800.00	
330040	Planmässige Abschreibungen	0.00		0.00		0.00	
3113000-311900	Investitionen	1'500.00		1'500.00		3'000.00	
424000	Gebühren + Dienstleistungen		20'500.00		300.00		20'800.00
426000	Rückerstattung Dritter		700.00				700.00
463200	Beiträge Trägerschaft		139'000.00		137'500.00		276'500.00
Total		142'823.47	160'200.00	155'176.53	137'800.00	298'000.00	298'000.00
Prozentualer Anteil		47.93%		52.07%		100.00%	

Für beide Jahre liegt der Anteil der Politischen Gemeinde an den Kosten der Bibliothek leicht unter 48%, der Anteil der Primarschulgemeinde bei ca. 52 %.

Falls die neuen Leistungsvereinbarungen angenommen werden, werden die Ausgaben für zusätzliche Veranstaltungen gemäss Anhang 2 der Leistungsvereinbarung mit der Gemeinde um max. Fr. 5'000 erhöht. Der Verteilschlüssel für die Gesamtkosten der Bibliothek nähert sich damit den 50% wieder an.

Konto	Beschreibung	Gemeinde 2020		Primarschule 2020		Total 2020	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
300000-309900	Personalkosten	102'971.47		120'028.53		223'000.00	
	+ 4.85 Stellenprozent	4'850.00				4'850.00	
310300	Medienbudget	21'952.00		17'248.00		39'200.00	
316000	Miete + Nebenkosten	0.00		0.00		0.00	
320100	Sachkosten	16'400.00		16'400.00		32'800.00	
330040	Planmässige Abschreibungen	0.00		0.00		0.00	
3113000-311900	Investitionen	1'500.00		1'500.00		3'000.00	
424000	Gebühren + Dienstleistungen		23'500.00		500.00		24'000.00
426000	Rückerstattung Dritter						
463200	Beiträge Trägerschaft		139'425.00		139'425.00		278'850.00
Total		147'673.47	162'925.00	155'176.53	139'925.00	302'850.00	302'850.00
Prozentualer Anteil		48.76%		51.24%		100.00%	